



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

KARRIER PORTÁL OKTATÁSI SZOLGÁLTATÁSHOZ

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: **ÁSZF**) a **Karrier Portál oktatási szolgáltatásaira** (továbbiakban: **Szolgáltatás**) vonatkoznak.

Az ÁSZF hatálya kiterjed minden, a Karrier Portál által szervezett online tréningre.

Az ÁSZF célja, hogy rögzítse a Szolgáltató és az oktatáson részt vevő ügyfél (a továbbiakban: **Részvevő** vagy **Megrendelő**) jogait és kötelezettségeit. A Szolgáltatás igénybevételével a Részvevő kijelenti, hogy jelen ÁSZF tartalmát megismerte, megértette, és azt magára nézve kötelezőnek elfogadja.

A Szolgáltatás kizárólag gazdálkodó szervezetek (cégek) munkavállalói részére vehető igénybe.

Természetes személyek saját jogon nem jogosultak részvételre.

Jelen ÁSZF **kizárólag magyar nyelven** értelmezendő és alkalmazandó. Jogvita esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

Jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi az alábbi két melléklet:

1. számú melléklet: Általános Karrier Portál oktatási tematika
2. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató

II. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Szolgáltató neve: nexum Magyarország Kft.
Székhely: 6726 Szeged, Temesvári krt. 15.
Adószám: 11398822-2-06
E-mail: oktatas@karrierportal.hu
Telefonszám: +36 1 288 8000
Weboldal: www.karrierportal.hu

III. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

A Szolgáltató által nyújtott oktatási szolgáltatások célja a Karrier Portál rendszerének megismertetése, annak működéssel, funkcióival és gyakorlati használatával összefüggésben. Az oktatások tematikája előre meghatározott, ugyanakkor a Szolgáltató jogosult azt szakmai vagy módszertani okokból módosítani.



Az általános oktatások jellemzően online, csoportos formában kerülnek lebonyolításra, ahol több különböző cég munkatársai együttesen vesznek részt. A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy az oktatást minimális létszám eléréséhez kösse, illetve indokolt esetben más időpontra átszervezze.

IV. JELENTKEZÉS ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS MENETE

Az oktatásra történő jelentkezés e-mailben, írásos formában történik, a Részvevők adatainak megadásával. A jelentkezés akkor válik érvényessé, amikor azt a Szolgáltató írásban visszaigazolja. A jelentkezés a részvételi díj befizetésével válik véglegessé.

Az adott oktatási eseményre a regisztráció Szolgáltató általi írásbeli visszaigazolásának időpontjában hatályos ÁSZF az irányadó, függetlenül attól, hogy az ÁSZF tartalma ezt követően esetlegesen módosul.

V. RÉSZVÉTELI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

A részvételi díj az oktatás meghirdetett díja: **49 500 Ft + ÁFA / fő**
3 vagy több fő egyidejű jelentkezése esetén **20% kedvezmény** jár.

A díj számla ellenében, **banki átutalással** fizetendő a Szolgáltató által megadott számlaszámra, a Szolgáltató által kiállított elektronikus számla alapján.

Fizetési határidő: A részvételi díj az oktatás megkezdése előtt esedékes, a kiállított számla alapján. Egyedi szerződés esetén a fizetési feltételeket az egyedi szerződés tartalmazza.

Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult. A részvétel megkezdésének feltétele a díj maradéktalan teljesítése, ennek hiányában a Szolgáltató jogosult a Részvevőt az oktatásból kizárni, a díjfizetési kötelezettség egyidejű fennmaradása mellett.

VI. LEMONDÁSI ÉS MÓDOSÍTÁSI FELTÉTELEK

- Az oktatást megelőző **7. munkanapig** a részvétel díjmentesen lemondható.
- A **3–7. munkanap közötti** időszakban (a 3. munkanapot nem beleértve) történő lemondás esetén a részvételi díj **50%-a** kerül kiszámlázásra.



- Az oktatást megelőző **3. munkanapon vagy azt követően** a részvétel már nem mondható le, a részvételi díj **100%-a** felszámításra kerül.
- Lemondás elmaradása esetén szintén a részvételi díj **100%-a** kerül kiszámlázásra.
- A résztvevő személye **az oktatás kezdési időpontját legalább 1 órával megelőzően** átruházható ugyanazon gazdálkodó szervezetnél foglalkoztatott másik kollégára, díjmentesen; erről haladéktalanul írásos értesítést kell küldeni a Szolgáltatónak.

Szolgáltatónak felróható lemondás: Amennyiben az oktatás elmaradása a Szolgáltatónak felróható okból következik be, a Megrendelő jogosult az adott részvételi alkalmat a lemondástól számított **1 éven belül** egy másik, a Szolgáltató által meghirdetett oktatási időpontra beváltani. A beváltás iránti igényt írásban kell jelezni. Ha a Megrendelő a fenti határidőn belül nem él a beváltás lehetőségével, a részvételi díj visszajár.

VII. OKTATÁS FORMÁJA, RÉSZVÉTEL ÉS TECHNIKAI FELTÉTELEK

Az online tréningek a Szolgáltató által kijelölt platformon, jellemzően **Microsoft Teams** alkalmazáson keresztül kerülnek lebonyolításra.

Minimális technikai követelmények: A részvételhez Microsoft Teams futtatására alkalmas számítógép, valamint stabil, megfelelő sávszélességű internetkapcsolat szükséges. A technikai feltételek biztosítása a Résztvevő felelőssége. A Szolgáltató nem felel a Résztvevő oldalán felmerülő technikai hibákért, internetkapcsolati problémákért vagy az ezekből eredő elmaradt részvételért.

A Résztvevő köteles az oktatáson olyan magatartást tanúsítani, amely nem zavarja az esemény menetét és a többi résztvevőt. Az oktatás más cégek felhasználóinak részvételével zajlik.

VIII. SZELLEMI TULAJDON ÉS FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

Az oktatáson elhangzott valamennyi információ, bemutatott anyag, módszertan és tartalom a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezi, és szerzői jogi védelem alatt áll.

Az oktatásról hangfelvétel, videófelvétel vagy képernyőfelvétel (screencapture) készítése kifejezetten tilos.

Az oktatáson bemutatott anyagok rögzítése, sokszorosítása, terjesztése vagy harmadik fél részére történő továbbadása a Szolgáltató előzetes írásos engedélye nélkül nem megengedett.



Az újrafelhasználás tilalma kiterjed az oktatáson szerzett ismeretek kereskedelmi célú hasznosítására is.

A Szolgáltató az oktatás elvégzését követően a Részvevők számára **felhasználói kézikönyvet** bocsát rendelkezésre. A kézikönyv kizárólag a Megrendelő szervezetén belül, belső célra használható fel.

IX. VIS MAIOR

A Szolgáltató nem felelős az oktatás részleges vagy teljes elmaradásáért, ha azt olyan, előre nem látható és elháríthatatlan esemény (vis maior) okozza, amely a Szolgáltató érdekkörén kívül esik. Ilyen eseménynek minősül különösen: természeti katasztrófa, hatósági intézkedés, általános internetszolgáltatási zavar, a használt platform (Microsoft Teams) üzemzavara, vagy egyéb, a Szolgáltató által nem befolyásolható körülmény.

Vis maior esetén a Szolgáltató haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, és az elmaradt oktatást – amint a körülmények lehetővé teszik – új időpontban pótolja. Ha a pótlásra a vis maior megszűnésétől számított **60 napon belül** nem kerül sor, a Megrendelő jogosult a részvételi díj visszatérítésére.

X. ADATKEZELÉS

A Szolgáltató az oktatás szervezésével összefüggésben személyes adatokat kezel az EU 2016/679 rendeletének (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásai szerint.

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]. A kezelt adatok köre: név, e-mail-cím, munkáltató neve, telefonszám. Az adatokat a Szolgáltató kizárólag az oktatás megszervezéséhez és a kapcsolattartáshoz használja fel, azokat a képzést követő **30 napon belül** törli.

Az oktatás lebonyolításához a Szolgáltató a **Microsoft Corporation** szolgáltatásait veszi igénybe (Microsoft Teams platform) adatfeldolgozóként.

Az érintettek jogaikkal (hozzáférés, helyesbítés, törlés, adathordozhatóság, tiltakozás) az **oktatas@karrierportal.hu** e-mail-címen élhetnek. Panasz esetén a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** (naih.hu) is fordulhatnak.

A részletes adatkezelési tájékoztató a **www.karrierportal.hu** weboldalon érhető el.



XI. PANASZKEZELÉS

A Megrendelő az oktatással kapcsolatos panaszát írásban, az oktatas@karrierportal.hu e-mail-címre juttathatja el. A Szolgáltató a beérkezett panaszt **8 munkanapon belül** érdemben megválaszolja. Amennyiben a felek a panasz rendezésében nem tudnak megállapodni, jogvitájukat peren kívül, tárgyalás útján kísérlük meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a felek alávetik magukat a Szolgáltató székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos hatáskörének.

XII. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. A módosításról a Megrendelőt a hatályba lépést megelőzően legalább **15 nappal előzetesen**, írásban (e-mailben) értesíti. **A már visszaigazolt regisztrációkra a módosítás nem vonatkozik** – azokra a regisztráció visszaigazolásának időpontjában hatályos ÁSZF az irányadó.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szolgáltató fenntartja a jogot az oktatás időpontjának vagy tematikájának módosítására, amelyről a résztvevőket előzetesen írásban értesíti.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó előírásai érvényesek.

Hatályba lépés dátuma: 2026. március 17